

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

Karlborgs Elkontroll AB är fast beslutna att erbjuda en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda. Vår arbetsmiljöpolicy är en integrerad del av vårt kvalitetsledningssystem och bygger på principerna i ISO 9001 och ISO 45001. Genom att identifiera, bedöma och hantera arbetsmiljörisker arbetar vi proaktivt för att förebygga olyckor, minimera skador och kontinuerligt förbättra våra arbetsmetoder.

Syfte

Syftet med denna policy är att:

- Fastställa vårt åtagande för att upprätthålla en säker, hälsosam och trivsam arbetsmiljö.
- Skapa en tydlig ram för hur arbetsmiljörisker ska identifieras, bedömas och hanteras.
- Underlätta kontinuerlig förbättring inom arbetsmiljöområdet genom regelbunden uppföljning och utvärdering.
- Säkerställa att alla medarbetare vet vilka krav som ställs och vilka ansvar de har för en säker arbetsplats.

Policyprinciper

1. **Förebyggande åtgärder:**

Vi arbetar systematiskt med att identifiera, bedöma och eliminera arbetsmiljörisker. Genom att implementera förebyggande åtgärder minskar vi risken för olyckor och skador.

2. **Kontinuerlig förbättring:**

Genom regelbundna riskanalyser, interna revisioner och uppföljningsmöten säkerställer vi att arbetsmiljön ständigt förbättras och anpassas till förändrade förutsättningar.

3. **Medarbetardeltagande:**

Alla anställda uppmuntras att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet genom att rapportera incidenter och ge förslag på förbättringar via vårt Förbättrings-/Skadeanmälan-system.

4. **Utbildning och information:**

Vi tillhandahåller regelbunden utbildning i arbetsmiljö, säkerhetsrutiner och ergonomi för att säkerställa att alla medarbetare har den kunskap som krävs för att arbeta tryggt och säkert.

5. **Efterlevnad av lagar och standarder:**

Vi följer gällande arbetsmiljölagstiftning (AML 1977:1160) samt de principer och krav som fastställs i ISO 45001.

6. **Nolltoleranspolicy:**

Vi har en strikt nolltoleranspolicy mot alla former av mobbning, trakasserier, nedtryckande kommentarer samt påverkan av alkohol och droger på arbetsplatsen. Vi främjar en respektfull, inkluderande och säker arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas jämlikt med värdighet och respekt. Alla incidenter eller misstankar om dessa beteenden ska omedelbart rapporteras via vårt Förbättrings-/Skadeanmäla-system. Påverkan av olagliga droger under arbetstid polisanmäls.

Mål

För att säkerställa en trygg och effektiv arbetsmiljö har vi satt upp följande mätbara mål:

- Få anställda att börja anmäla arbetsplatsolyckor/incidenter regelbundet inom 2 år för att sedan börja följa pålitlig statistik för att kunna minska antalet incidenter.
- Säkerställa att alla våra medarbetare genomgår en arbetsmiljöutbildning vart tredje år.
- Genomföra regelbundna riskanalyser (minst en + uppföljning varje år) med dokumenterade åtgärder vid identifierade risker.
- Uppnå en hög medarbetarnöjdhet vad gäller arbetsmiljön, mätt via interna enkäter.

Roller och ansvar

Ledningen:

Ansvarar för att fastställa och följa upp arbetsmiljömålen samt att tillhandahålla nödvändiga resurser och utbildning.

Arbetsmiljöansvarig:

Leder det systematiska arbetsmiljöarbetet, genomför riskanalyser och säkerställer att förebyggande åtgärder implementeras och följs upp.

Skyddsombud:

Agerar som språkrör samt ett par extra ögon åt både arbetsmiljöansvariga och medarbetare för att uppmärksamma och lyfta fram förslag på risker och förbättringar.

Medarbetare:

Är skyldiga att följa de säkerhetsrutiner som fastställs, använda personlig skyddsutrustning samt rapportera alla incidenter, faror och förbättringsförslag.

Kvalitetsansvarig:

Samverkar med arbetsmiljöansvarig för att integrera arbetsmiljöns riskhantering i vårt övergripande ledningssystem och ser till att rapporterade incidenter analyseras och hanteras enligt fastställda rutiner.

Rapportering och uppföljning

- **Risikanalys:**
Arbetsmiljörisker identifieras och bedöms regelbundet. Resultat och vidtagna åtgärder dokumenteras i vårt "Arbetsmiljörisker"-dokument, som integreras med vårt Förbättrings-/Skadeanmälan-system.
- **Internrevision:**
Regelbundna interna revisioner säkerställer att arbetsmiljöåtgärderna efterlevs och att nödvändiga korrigerande åtgärder genomförs.
- **Mätetal:**
Vi följer upp mätetal som antalet rapporterade incidenter, genomförda utbildningar, samt medarbetarundersökningar kring arbetsmiljön.
- **Rapportering:**
Ledningen genomför regelbundna granskningar av arbetsmiljörisker och säkerställer att resultaten kommuniceras internt, vilket bidrar till kontinuerlig förbättring.

Integration med ledningssystemet

Denna arbetsmiljöpolicy kompletterar vårt övergripande kvalitetsledningssystem genom att:

- Säkerställa att alla arbetsmiljörisker hanteras på ett systematiskt sätt vilket bidrar till en högre kvalitetsnivå.
- Bidra till en säker arbetsmiljö som minskar produktionsstörningar och ökar kundnöjdheten.
- Vara en del av våra interna revisioner och ledningens genomgångar, vilket säkerställer att vi kontinuerligt förbättrar våra processer.