

## Miljöpolicy

### Inledning

Karlborgs Elkontroll AB är fast beslutna att bedriva vår verksamhet på ett sätt som minimerar negativ miljöpåverkan och stödjer en långsiktigt hållbar utveckling. Vår miljöpolicy utgör en integrerad del av vårt kvalitets- och ledningssystem och följer principerna i ISO 14001. Genom att identifiera, bedöma och hantera våra betydande miljöaspekter arbetar vi aktivt för att minska utsläpp, resursslöseri och avfall i hela verksamheten.

### Syfte

Syftet med denna policy är att:

- Etablera vårt åtagande för ett systematiskt och förebyggande miljöarbete.
- Säkerställa att alla medarbetare har tydliga riktlinjer för att hantera verksamhetens miljöpåverkan.
- Styrka vårt arbete med att minska utsläpp, avfall, energiförbrukning och onödigt materialspill.
- Främja kontinuerlig förbättring och följa gällande lagar, krav och standarder.

# Policyprinciper

## 1. Förebyggande miljöarbete

Vi arbetar systematiskt för att identifiera och minimera vår miljöpåverkan i installation, produktion, produktutveckling och transporter.

## 2. Effektiv resursanvändning

Vi strävar efter att minska energianvändning, material spill och avfall genom god planering och optimerade processer.

## 3. Källsortering och ansvarsfull avfallshantering

Allt avfall sorteras, och elektronikskrot hanteras enligt gällande regelverk. Överflödigt material minimeras i både installation och produktion.

## 4. Utsläppsfri fordonsflotta

Vi arbetar långsiktigt för att öka andelen eldrivna fordon och minska miljöbelastningen från transporter.

## 5. Miljökrav vid inköp

Material och komponenter väljs med hänsyn till miljöprestanda, livslängd, kvalitet och möjlig återvinning.

## 6. Miljöanpassad produktutveckling

Vid produktutveckling och mjukvaruutveckling strävar vi efter att minimera energiförbrukning, elektronikavfall och resursförbrukning.

## 7. Medarbetardeltagande

Alla anställda uppmuntras att bidra till miljöförbättringar och rapportera avvikelser via vårt förbättringssystem.

# Mål

## Våra mål är att:

- Minska utsläpp från transporter.
- Öka återvinning och minska materialspill.
- Reducera energiförbrukning i produktion och kontor.
- Säkerställa att miljökompetens upprätthålls hos samtliga medarbetare.
- Genomföra regelbundna miljöronder och miljörisikanalyser.

## Roller och ansvar

<b>Ledning:</b>	Fastställer miljömål, tillhandahåller resurser och följer upp resultat.
<b>Kvalitetsansvarig:</b>	Samordnar miljöarbetet och ansvarar för dokumentation.
<b>Skyddsombud / Miljörepresentant:</b>	Identifikation av miljörisker, rapportering och förbättringsförslag.
<b>Projektledare / Arbetsledare:</b>	Ansvar för avfall, materialspill och transporter i projekt.
<b>Medarbetare:</b>	Följer rutiner, sorterar avfall och minimerar resursförbrukning.

## Rapportering och uppföljning

- Miljöavvikelser rapporteras i förbättringssystemet.
- Miljömål följs upp i ledningens genomgång.
- Miljöronder och riskanalyser dokumenteras och utvärderas.
- Resultatet kommuniceras internt för att stödja kontinuerlig förbättring.

## Integration med ledningssystemet

**Denna miljöpolicy kompletterar kvalitetssystemet genom att:**

- Minimera miljörisker och driftstörningar.
- Säkerställa hållbara inköp, transporter och materialflöden.
- Bidra till hög kvalitet och ökad kundnöjdhet.
- Vara ett centralt underlag vid interna revisioner och ledningens genomgång.